



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KONKURRENCËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT

Nr. 235 / prot.

Tiranë, më 06.03.2026

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Autoritetit të Konkurrencës.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe në nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i AK-së i ngritur me Urdhërin nr.4, datë 04.03.2026, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Miratohet:

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM
Endi ÇEKANI

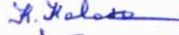
Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	I. KOMISIONI I KONKURRENCËS	
1.	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e Komisionit të Konkurrencës	
A.	Vendime, raporte, programe, studime, evidenca përmbledhëse etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, projekte, njoftime, evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	II. KRYETARI I AUTORITETIT TË KONKURRENCËS	
2.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Autoritetit të Konkurrencës	
A.	Vendime, urdhra, udhëzime, rregullore, rekomandime, raporte, programe, plane pune, informacione përmbledhëse, marrëveshje, delegime, procesverbale, autorizime etj.	RHK
B.	Evidenca periodike, relacione, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	III. SEKRETARI I PËRGJITHSHËM	
3.	Dokumente të veprimtarisë së punës së Autoritetit të Konkurrencës	
A.	Urdhra, plane, strategji, raporte, rezoluta, marrëveshje, relacione, autorizime etj.	RHK
B.	Njoftime, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	6 vjet
	IV. DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGJEVE PRODHUESE	

4.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Mbikëqyrjes së Tregjeve Prodhuese	
A.	Relacione, raporte (të hetimeve të përgjithshme, të thelluara, paraprake), informacione, procesverbale, vlerësime etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondenca të thjeshta, kërkesa etj.	10 vjet
	V. DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGJEVE TË SHËRBIMIT/ JOPRODHUESE	
5.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Mbikëqyrjes së Tregjeve Joprodhuese	
A.	Relacione, raporte (të hetimeve të përgjithshme, të thelluara, paraprake), informacione, procesverbale, vlerësime etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondenca të thjeshta, kërkesa etj.	10 vjet
	VI. DREJTORIA E ANALIZËS DHE METODOLOGJISË SË TREGJEVE	
6.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Analizës dhe Metodologjisë së Tregjeve	
A.	Studime, raporte, relacione, informacione, procesverbale, vlerësime ligjore etj.	RHK
B.	Evidenca periodike, materiale ndihmëse, informacione periodike, njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	VII. DREJTORIA JURIDIKE, INTEGRIMIT DHE E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE	
7.	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë Juridike, Integrimit dhe e Çështjeve Gjyqësore	
A.	Udhëzime, raporte, marrëveshje bashkëpunimi, memorandume mirëkuptimi, raportime, vlerësime ligjore, projektligje, projektvendime, tabela përputhshmërie, strategji, rregullore të brendshme institucionale, etj.	RHK
B.	Raportime periodike, materiale ndihmëse, vlerësime ankesash, njoftime, ftesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet
C.	Opinione, vlerësime juridike, ekzekutime vendimesh, titujt ekzekutiv, korrespondence	10 vjet
	VIII. DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT	
8.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A.	Vendime, raporte, informacione, relacione, evidenca përmbledhëse, buxheti i miratuar etj.	RHK
B.	P/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
9.	Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet	
A.	Raporte, aktkontrolle, vendime, rekomandime etj.	RHK

B.	Informacione, relacione të pjesshme e periodike etj.	10 vjet
10.	Dokumente për thesarin	
A.	Urdhra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues, infoemacione dhe evidenca përmbledhëse etj.	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh (me dokumentet bashkëlidhur) etj.	10 vjet
11.	Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave	
A.	Urdhra, pasqyra, propozime të miratuara, bordero të pagave (kur mungon libri i pagave) libri i pagave etj.	RHK
B.	Bordero (kur ekziston libri i pagave), njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
12.	Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, shpenzime varrimi etj.	
A.	Urdhra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse etj.	RHK
B.	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
13.	Dokumente për investime të ndryshme	
A.	Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekore etj.	RHK
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
14.	Dokumente për bilancin	
A.	Urdhra, pasqyra, bilanci vjetor, evidenca përmbledhëse, procesverbale etj.	RHK
B.	P/bilanci, evidenca periodike, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
15.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore	
A.	Urdhra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidenca statistikore, inventarë etj.	RHK
B.	Libra analitikë, kartela, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
16.	Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve	
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione etj.	
B.	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë etj	
17.	Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore	
A.	Vendime, urdhra, kontrata pa afat, evidencëpërmbledhëse, procedurë e plotë etj.	RHK
B.	Evidenca, informacione, relacione periodike, kontrata të përkohshme, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
18.	Dokumente për personelin	
A.	Vendime, udhëzime, plane, studime, regjistra të personelit	RHK
B.	Dosje personale të punonjësve Korrespondencë e thjeshtë	120 vjet pas lindjes 10 vjet
19.	Dokumente për verifikim e figurës e dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt deklarimi)	

A.	Raporte, evidenca përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondencë me ILDKPKI etj.	RHK
B.	Evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
20.	Dokumente për sekretari-arkivin	
A.	Urdhra, udhëzime, raporte, lista konkrete, lista e veçimit, procesverbale, librat e korrespondencës etj.	RHK
B.	Informacione, relacione, evidenca periodike, librat e dorëzimit të dokumenteve, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
21.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të Komunikimit	
A.	Relacione, plane, procesverbale etj.	RHK
B.	Memo, ftesa, njoftime për shtyp, korrespondencë e thjeshtë etj.	6 vjet

Komisioni i ekspertizës

1. Endi	Çekani	Kryetar	
2. Thomas	Koleka	Sekretar	
3. Kris	Kolasi	Anëtare	
4. Kristi	Qokaj	Anëtar	
5. Meklolda	Cani	Anëtare	