



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I KONKURENCËS

Nr. 69/  
12 prot.

Tiranë, më 16.01.2024

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Autoritetit të Konkurrencës.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat" si dhe në nenet 32, 33 të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë", Komisioni i Ekspertizës i AK-së i ngritur me Urdhërin nr.4, datë 16.01.2024, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.



| Nr.                                              | Artikulli përshkrues (emërtesa)                                                                                                                                     | Afati i ruajtjes |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>I. KOMISIONI I KONKURENCËS</b>                |                                                                                                                                                                     |                  |
| 1.                                               | <b>Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e Komisionit të Konkurrencës</b>                                                                           |                  |
| A.                                               | Vendime, raporte, programe, studime, evidenca përmbledhëse etj.                                                                                                     | RHK              |
| B.                                               | Materiale ndihmëse, projekte, njoftime, evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                          | 10 vjet          |
| <b>II. KRYETARI I AUTORITETIT TË KONKURENCËS</b> |                                                                                                                                                                     |                  |
| 2.                                               | <b>Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Autoritetit të Konkurrencës</b>                                                                       |                  |
| A.                                               | Vendime, urdhra, udhëzime, rregullore, rekomandime, raporte, programe, plane pune, informacione përmbledhëse, marrëveshje, delegime, procesverbale, autorizime etj. | RHK              |
| B.                                               | Evidenca periodike, relacione, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                               | 10 vjet          |
| <b>III. SEKRETARI I PËRGJITHSHËM</b>             |                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.                                               | <b>Dokumente të veprimtarisë së punës së Autoritetit të Konkurrencës</b>                                                                                            |                  |
| A.                                               | Urdhra, plane, strategji, raporte, rezoluta, marrëveshje, relacione, autorizime etj.                                                                                | RHK              |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B. | Njoftime, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                                                                                     | 6 vjet  |
|    | <b>IV. DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGJEVE PRODHUESE</b>                                                                                                                                                         |         |
| 4. | <b>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Mbikëqyrjes së Tregjeve Prodhuese</b>                                                                                                                              |         |
| A. | Relacione, raporte (të hetimeve të përgjithshme, të thelluara, paraprake), informacione, procesverbale, vlerësime etj.                                                                                           | RHK     |
| B. | Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondenca të thjeshta, kërkesa etj.                                                                                                                             | 5 vjet  |
|    | <b>V. DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGJEVE TË SHËRBIMIT/ JOPRODHUESE</b>                                                                                                                                          |         |
| 5. | <b>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Mbikëqyrjes së Tregjeve Joprodhuese</b>                                                                                                                            |         |
| A. | Relacione, raporte (të hetimeve të përgjithshme, të thelluara, paraprake), informacione, procesverbale, vlerësime etj.                                                                                           | RHK     |
| B. | Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondenca të thjeshta, kërkesa etj.                                                                                                                             | 5 vjet  |
|    | <b>VI. DREJTORIA E ANALIZËS DHE METODOLOGJISË SË TREGJEVE</b>                                                                                                                                                    |         |
| 6. | <b>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Analizës dhe Metodologjisë së Tregjeve</b>                                                                                                                         |         |
| A. | Studime, raporte, relacione, informacione, procesverbale, vlerësime ligjore etj.                                                                                                                                 | RHK     |
| B. | Evidenca periodike, materiale ndihmëse, informacione periodike, njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                                         | 5 vjet  |
|    | <b>VII. DREJTORIA JURIDIKE, INTEGRIMIT DHE E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE</b>                                                                                                                                             |         |
| 7. | <b>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë Juridike, Integrimit dhe e Çështjeve Gjyqësore</b>                                                                                                                    |         |
| A. | Udhëzime, raporte, marrëveshje bashkëpunimi, memorandume mirëkuptimi, raportime, vlerësime ligjore, projektligje, projektvendime, tabela përputhshmërie, strategji, rregullore të brendshme institucionale, etj. | RHK     |
| B. | Raportime periodike, materiale ndihmëse, vlerësime ankesash, njoftime, ftesa, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                                     | 5 vjet  |
|    | <b>VIII. DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT</b>                                                                                                                                            |         |
| 8. | <b>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit</b>                                                                                                                                                            |         |
| A. | Vendime, raporte, informacione, relacione, evidenca përmbledhëse, buxheti i miratuar etj.                                                                                                                        | RHK     |
| B. | P/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                       | 10 vjet |
| 9. | <b>Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet</b>                                                                                                                                                 |         |
| A. | Raporte, aktkontrolle, vendime, rekomandime etj.                                                                                                                                                                 | RHK     |

|            |                                                                                                             |                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| B.         | Informacione, relacione të pjesshme e periodike etj.                                                        | 10 vjet                         |
| <b>10.</b> | <b>Dokumente për thesarin</b>                                                                               |                                 |
| A.         | Urdhra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues, infoemacione dhe evidenca përmbledhëse etj.               | RHK                             |
| B.         | Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh (me dokumentet bashkëlidhur) etj.       | 10 vjet                         |
| <b>11.</b> | <b>Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave</b>                                                      |                                 |
| A.         | Urdhra, pasqyra, propozime të miratuara, bordero të pagave (kur mungon libri i pagave) libri i pagave etj.  | RHK                             |
| B.         | Bordero (kur ekziston libri i pagave), njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.                             | 10 vjet                         |
| <b>12.</b> | <b>Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, shpenzime varrimi etj.</b>         |                                 |
| A.         | Urdhra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse etj.                                                       | RHK                             |
| B.         | Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                          | 10 vjet                         |
| <b>13.</b> | <b>Dokumente për investime të ndryshme</b>                                                                  |                                 |
| A.         | Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekore etj.                      | RHK                             |
| B.         | Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë.                                                          | 10 vjet                         |
| <b>14.</b> | <b>Dokumente për bilancin</b>                                                                               |                                 |
| A.         | Urdhra, pasqyra, bilanci vjetor, evidenca përmbledhëse, procesverbale etj.                                  | RHK                             |
| B.         | P/bilanci, evidenca periodike, informacione të thjeshta etj.                                                | 10 vjet                         |
| <b>15.</b> | <b>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore</b>                                                   |                                 |
| A.         | Urdhra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidenca statistikore, inventarë etj.                        | RHK                             |
| B.         | Libra analitikë, kartela, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                    | 10 vjet                         |
| <b>16.</b> | <b>Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve</b>                                        |                                 |
| A.         | Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione etj.                                           |                                 |
| B.         | Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë etj                                                     |                                 |
| <b>17.</b> | <b>Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore</b>                              |                                 |
| A.         | Vendime, urdhra, kontrata pa afat, evidencëpërmbledhëse, procedurë e plotë etj.                             | RHK                             |
| B.         | Evidenca, informacione, relacione periodike, kontrata të përkohshme, korrespondencë e thjeshtë etj          | 10 vjet                         |
| <b>18.</b> | <b>Dokumente për personelin</b>                                                                             |                                 |
| A.         | Vendime, udhëzime, plane, studime, regjistra të personelit                                                  | RHK                             |
| B.         | Dosje personale të punonjësve<br>Korrespondencë e thjeshtë                                                  | 120 vjet pas lindjes<br>10 vjet |
| <b>19.</b> | <b>Dokumente për verifikim e figurës e dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt deklarimi)</b>         |                                 |
| A.         | Raporte, evidenca përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondencë me ILDKPKI etj. | RHK                             |

|            |                                                                                                                                                   |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B.         | Evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                                | 10 vjet |
| <b>20.</b> | <b>Dokumente për sekretari-arkivin</b>                                                                                                            |         |
| A.         | Urdhra, udhëzime, raporte, lista konkrete, lista e veçimit, procesverbale, librat e korrespondencës etj.                                          | RHK     |
| B.         | Informacione, relacione, evidenca periodike, librat e dorëzimit të dokumenteve, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë. | 10 vjet |
| <b>21.</b> | <b>Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të Komunikimit</b>                                                                                       |         |
| A.         | Relacione, plane, procesverbale etj.                                                                                                              | RHK     |
| B.         | Memo, ftesa, njoftime për shtyp, korrespondencë e thjeshtë etj.                                                                                   | 6 vjet  |