



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I KONKURENCËS  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT

## **SHPALLJE PËR NJË VEND TË LIRE PUNE, PRANIM NË KATEGORINË E LARTË DREJTUESE**

### **Sekretar i Përgjithshëm - Kategoria e pagës I-2**

Në zbatim të nenit 32 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe VKM nr.118, datë 05.03.2014 “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND”, i ndryshuar, Autoriteti i Konkurrencës shpall procedurën për plotësimin e pozicionit të lirë të kategorisë së lartë drejtuese:

- “Sekretar i Përgjithshëm” në Autoritetin e Konkurrencës
- Kategoria e pagës I-2

Pozicioni më sipër, është i vlefshëm për nëpunësit civilë të kategorisë së mesme drejtuese të shërbimit civil.

**Afati për dorëzimin e dokumenteve:**

**10 nëntor 2023**

### **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin e mësipërm është:**

1. Përgjigjet për zbatimin e procedurave të ligjit nr. 9121, datë 28.07.2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, për shqyrtimin e rasteve; harton dhe paraqit raportin përmbledhës të hetimit para Komisionit të Konkurrencës për vendimmarrje.
2. Bashkërendon punën e drejtorive të Sekretariatit; miraton grupet e punës të propozuara nga drejtorët e drejtorive përbërëse të Sekretariatit.
3. Nënshkruan korrespondencën shkresore të Sekretariatit.
4. Përgatit raportin vjetor të punës së Autoritetit të Konkurrencës dhe e paraqet atë për miratim në Komisionin e Konkurrencës.
5. Sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka këto detyrime dhe përgjegjësi:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KONKURENCËS

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT

Përgatit parashikimet e nevojave për personel lidhur me numrin, aftësitë e kompetencat, njohuritë dhe eksperiencat që kërkohen, me qëllim realizimin e detyrave të ngarkuara.

Miraton përshkrimet e punës për të gjithë stafin e institucionit, sipas kërkesave dhe standardeve të kërkuara nga politikat e shërbimit civil.

Në zbatim të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, realizon procesin e rekrutimit dhe përzgjedhjes apo lirit të personelit të kryer.

6. Mbështetur në kërkesat e evidentuara të vitit, me propozim të drejtorive përkatëse, miraton projekt-buxhetin vjetor të institucionit dhe menaxhon së bashku me nëpunësin zbatues përdorimin e buxhetit të miratuar.
7. Miraton programet e trajnimit dhe zhvillimit të nëpunësve civilë, në përputhje me nevojat e përcaktuara të zhvillimit organizativ dhe karrierës personale.
8. Përgatit, rinovon organigramën dhe strukturën e institucionit, duke bërë propozime konkrete.
9. Përgjigjet për veprimtarinë e institucionit, në përputhje me Rregulloren e Organizimit dhe Funksonimit të Autoritetit të Konkurrencës dhe Rregulloreve të tjera të miratuara. Siguron që në çdo kohë të jetë i pranishëm dhe i pranueshëm nga stafi, të delegojë detyra dhe të bëjë komente për kryerjen e tyre, sipas rregullave të miratuara nga Komisioni i Konkurrencës.

## 1.- Kërkesat e përgjithshme

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- Të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

## 2.- Kushtet dhe kriteret e veçanta

I- Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të arsimit të lartë të nivelit "Master Shkencor" në Drejtësi ose Ekonomi;
- b) Avantazh do të përbëjë zotërimi i kurseve/trajnimeve dhe diplomave pasuniversitare në fushën juridike dhe/ose ekonomike;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KONKURENCËS

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT

- c) Të kenë jo më pak se 10 vjet eksperiencë pune të vërtetuar;
- d) Të zotërojnë shumë mirë gjuhën angleze;
- e) Të zotërojnë aftësi shumë të mira për menaxhimin e stafit dhe përcaktimin e objektivave.

II- Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë e mesme drejtuese;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt)

### 3.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë përgjegjëse të burimeve njerëzore të Autoritetit të Konkurrencës ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b) Fotokopje të diplomës së arsimit të lartë;

c) Fotokopje të librezës së punës;

d) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e) Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;

f) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g) Numër kontakti dhe adresë vendbanimi

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 10 nëntor 2023***

### 4.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Brenda datës **20 nëntor 2023** njësia përgjegjëse e burimeve njerëzore të Autoritetit të Konkurrencës ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen e internetit, listën e



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KONKURENCËS

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE, BUXHETIT DHE KOMUNIKIMIT

kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### 5.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Konkurrimi do të bazohet në njohuritë mbi ligjin nr. 9121, datë 28.07.2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe akteve në zbatim, si dhe njohuritë mbi direktivat e Komisionit Europian mbi konkurrencën, kryesisht antitrust, kartelet, përqendrimet, përputhshmëria, etj;
- b) Njohuri mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- c) Njohuri mbi ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- d) Njohuri në lidhje me Kodin e Procedurave Administrative;
- e) Njohuri në lidhje me legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor;
- f) Detyrimet e Shqipërisë për aderimin në BE, në kuadër të konkurrencës;
- g) *Për më shumë:* [www.caa.gov.al](http://www.caa.gov.al)

### 6.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 100 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Vlerësimi i kandidatëve bëhet sipas një procedure që përfshin pikët maksimale për secilën nga fazat e mëposhtme:

- a) Vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, që përfshin vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore-10 pikë;
- b) Testimi me shkrim-40 pikë;



---

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë  
A U T O R I T E T I I K O N K U R R E N C Ë S  
D R E J T O R I A E B U R I M E V E N J E R Ë Z O R E, B U X H E T I T D H E K O M U N I K I M I T

c) Intervistën e strukturuar me gojë-50 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 6, datë 19.09.2014 të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta>

#### **7.- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Autoriteti i Konkurrencës do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen zyrtare të AK. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Tiranë, më 11.10.2023