

**RREGULLORE E BRENDSHME
PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE NË AUTORITETIN E KONKURRENCËS**

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Baza ligjore**

Kjo rregullore hartohet dhe miratohet në bazë të nenit 46, pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, nenit 24 germa dh) të Ligjit Nr. 9121 datë 28. 07. 2003 “Për Mbrojtjen e Konkurrencës”, të ndryshuar dhe nenit 5 pika 1 të Rregullores “Për Funkcionimin e Autoritetit të Konkurrencës”.

**Neni 2
Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave dhe procedurave për identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesave si dhe sanksionet për shkeljen e kësaj rregulloreje.

**Neni 3
Përkufizime**

1. Në kuptim të kësaj rregulloreje termat e mëposhtëm kanë këto përkufizime:

- a) **“Zyrtar”** është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron kompetenca në pozicionet: Kryetar i Komisionit të Konkurrencës, Zv/kryetar i Komisionit të Konkurrencës, Anëtar i Komisionit të Konkurrencës, Drejtor Kabineti pranë Komisionit të Konkurrencës, punonjës të Kabinetit të Komisionit të Konkurrencës, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtor Drejtorie pranë Sekretariatit, Përgjegjës Sektori pranë Drejtorisë përkatëse dhe Specialist pranë Sektorit përkatës.
- b) **“Epror i një zyrtari”** në kuptimin e kësaj rregulloreje është sipas hierarkisë, Komisioni i Konkurrencës, Kryetari i Komisionit të Konkurrencës, Zv/kryetari i Komisionit të Konkurrencës, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtor

Kabineti dhe drejtorët e Drejtorive pranë Sekretariatit, që kanë kompetenca vendimmarrëse, emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese të drejtpërdrejta mbi zyrtarin, ose që i janë dhënë kompetenca të caktuara në zbatim të ligjit.

- c) **“Person i lidhur me një zyrtar”**, është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore me zyrtarin, sipas nenit 5 të Ligjit.
- d) **“Parim i proporcionalitetit”**, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari të Autoriteti të Konkurrencës me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.
- e) **“Konflikt i interesit”** është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.
Konflikti i interesit, përfshin disa përkufizime të tjera, për lloje të ndryshme të shfaqjes së tij, si më poshtë:
- i) **“Konflikt rast për rast interesi”** është gjendja me konflikt interesi në njërin nga tri llojet e mëposhtme, që shfaqet rast për rast dhe lidhet me një vendimmarrje të veçantë;
 - ii) **“Konflikt faktik i interesit”** është gjendja në të cilën interesat private të zyrtarit ndikojnë, kanë ndikuar ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të zyrtarit;
 - iii) **“Konflikt në dukje interesi”** është gjendja në të cilën interesat e zyrtarit duken në pamje ose në formë sikur kanë ndikuar, ndikojnë ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave apo përgjegjësive të zyrtarit
 - iv) **“Konflikt i mundshëm interesi”** është gjendja në të cilën interesat e zyrtarit mund të shkaktojnë në të ardhmen shfaqjen e konfliktit faktik ose në dukje të interesit nëse zyrtari do të përfshihej në detyra apo përgjegjësi të caktuara.
- f) **“Ligj”** në kuptimin e kësaj rregulloreje është Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.

Neni 4 **Fusha e zbatimit**

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga çdo zyrtar pranë Autoritetit të Konkurrencës, sipas përcaktimit në pikën 1 gërma "b" të nenit 4 të kësaj rregulloreje, i cili ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit si dhe merr pjesë në vendimmarrje.

Neni 5 **Vendimmarrja për një akt**

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara sipas ligjit:

Neni 6 **Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt**

1. Një zyrtar i Autoritetit të Konkurrencës ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 5 të kësaj Rregullore përcakton përmbajtjen e vetë aktit.

2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt përfshihet në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:

- a) roli zyrtar dhe/apo pozicioni urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi për përgatitjen e aktit;
- b) zotërimin e informacionit, në lidhje me aktin, që lidhet kryesisht me të dhëna të ndjeshme për biznesin, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin

rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes penale, informacione për politikat ekonomike vendore dhe administrimin financiar;

c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, do të përbëjë çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga Autoriteti Përgjegjës i Autoritetit të Konkurrencës, si dhe nga eprrorët e një zyrtari në këtë Institucion.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, për nxjerrjen e aktit konkret është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1, të nenit 7 të Ligjit, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të nenit 7, pikës 2 të Ligjit

6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, vepron sipas nenit 37 të Ligjit.

Neni 7 **Interesat privatë**

1. Interesat konkrete që mund të bëhen shkak për lindjen e konfliktit të interesave, si dhe masa e kufizimit të tyre janë konkretisht:

- a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
- b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
- c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
- ç) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
- d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- dh) **marrëdhënie:**
 - i) familjare apo të bashkëjetesës;
 - ii) të komunitetit;
 - iii) etnike;

- iv) fetare;
 - v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
 - e) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.
2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në këtë rregullore, zbatohen së bashku me kufizimet e përcaktuara në nenin 23 të ligjit Nr. 9721, datë 28.07.2003 “Për Mbrojtjen e Konkurrencës” të ndryshuar, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

 3. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i një zyrtari, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit

KREU II

PROCESI I IDENTIFIKIMIT DHE REGJISTRIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

Neni 8

Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i Autoritetit të Konkurrencës, në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetë-deklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesave të tij private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.
2. Deklarimi rast për rast i interesave privatë bëhet çdo herë nga zyrtari, kur kjo kërkohet nga eprori ose institucioni epror. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi mund të kërkohet dhe të bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
3. Vetë-deklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe i bashkëngjitet praktikës përkatëse të vendimmarrjes.

Neni 9

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

Ofrimi i informacionit për interesat private të zyrtarit është:

- a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
- b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e Ligjit.

Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari, mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të Ligjit

Neni 10

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari

1. 1. Autoriteti i Konkurrencës (autoriteti përgjegjës) vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, që këta duhet të lëshojnë brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.
2. 2. Çdo zyrtar që merr pjesë në një grup pune është i detyruar të deklarojë nëse ka apo nuk ka konflikt interesi në këtë grup pune.
3. 2. Autorizimi dorëzohet në autoritetin përgjegjës të Autoritetit të Konkurrencës.

Neni 11

Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoritetet përgjegjëse për zbatimin e Ligjit dhe të kësaj rregulloreje në Autoritetin e Konkurrencës janë:
 - a) Kryetari i Autoritetit të Konkurrencës dhe eprorët e zyrtarëve, sipas hierarkisë;
 - b) Sekretari i përgjithshëm dhe eprorët e zyrtarëve, sipas hierarkisë brenda Sekretariatit
2. Autoriteti përgjegjës në Autoritetin e Konkurrencës, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në Ligj dhe në nenin 13 të kësaj rregulloreje është Drejtori i Drejtorisë së Sherbimeve të Brendshme (Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Sherbimeve dhe Dokumentacionit).

Neni 12

Detyrat e Autoritetit Përgjegjës (Drejtori i Drejtorisë së Sherbimeve të Brendshme)

1. Autoriteti Përgjegjës për zbatimin e ligjit dhe të akteve të Autoritetit të Konkurrencës, të nxjerra në zbatim të kësaj rregulloreje, është i autorizuar që, në mënyrë aktive, në emër të Autoritetit të Konkurrencës:
 - a) të mbledhë nga burimet e ligjshme të informacionit të dhëna për interesat

- privatë të zyrtarëve në Autoritetin e Konkurrencës;
- b) të pranojë informacionet e siguruara në mënyrë të ligjshme;
 - c) të verifikojë besueshmërinë e këtyre informacioneve;
 - ç) të vërë në dijeni zyrtarin për informacionet e siguruara për të dhe t'i japë mundësi zyrtarit të provojë të kundërtën, nëse ky i fundit e kërkon një gjë të tillë;
 - d) të bëjë regjistrimin e interesave privatë të zyrtarit, jo më vonë se 30 ditë nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës në Autoritetin e Konkurrencës.
 - dh) të shpërndajë dhe mbledhë autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e Autoritetit të Konkurrencës, sipas nenit 10 të Ligjit dhe nenit 12 të kësaj Rregulloreje.
 - e) të krijojë regjistrin përkatës dhe mbajë regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
 - f) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të Autoritetit të Konkurrencës, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
 - ë) kryen me autorizim të Kryetarit të Komisionit të Konkurrencës, verifikim të interesave të deklaruara apo të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë, sipas rastit Kryetarin e Komisionit të Konkurrencës;
 - f) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të Ligjit;
 - g) përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
 - gj) merr masa për të siguruar aksesin e informimit të publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;
 - h) në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike dhe Integritimit:
 - i. marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështesin Autoritetin e Konkurrencës në ndërmarrjen e hapave ligjore për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit të zyrtarët përgjegjës;
 - ii. orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të Autoritetit të

- Konkurrencës, në përputhje me rregulloren dhe urdhrat e miratuara nga Komisioni i Konkurrencës;
- iii. shtrojnë çështje dhe kërkojnë këshilla nga Kryetari i Komisionit të Konkurrencës, për zbatimin e Ligji, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;
- i) mbështet ILDKP-në në kryerjen e deklaramit periodik të interesave nga zyrtarët e Autoritetit të Konkurrencës;
 - j) njofton me shkrim ILDKP-në për rastet e largimit nga funksioni të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklaramit të interesave private periodike në ILDKP;
 - k) njofton me shkrim ILDKP-në për rastet e emërimit të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklaramit të interesave private periodike në ILDKP;
 - l) bën me dije zyrtarët e Autoritetit të Konkurrencës për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKP-së;
 - ll) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të ILDKP-së për zyrtarët e Autoritetit të Konkurrencës
 - m) i paraqet ILDKP-së çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të Ligjit, përfshirë rastet e konfliktit të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklaramit periodik;
 - n) ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të titullarit të institucionit në zbatim të Ligjit.

KREU III

MËNYRAT E TRAJTIMIT DHE TË ZGJIDHJES SË KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Neni 13

Mënyrat bazë të trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Për parandalimin sa më të hershëm dhe sa më efikas të çdo konflikti interesi, të çdo lloji qoftë ai:

1. Çdo zyrtar apo epror i zyrtarit, duke filluar nga ai më i afërt, në ushtrimin e funksioneve të tyre, paraprakisht, sipas rrethanës, nevojës, në mënyrë të shkallëzuar ose në proporcion me rëndësinë e situatës, mënjanon dhe zgjidh vetë çdo situatë të konfliktit të interesit, të çdo forme qoftë ajo, duke përdorur, sipas rastit dhe përshtatshmërisë, një apo disa nga mënyrat e parashikuara ne pikat 1 dhe 4 të nenit 37 të Ligjit.

2. Zyrtari njofton eprorin ose institucionin epror, sipas rastit, për zgjidhjen e sugjeruar ose të marrë dhe provon e dokumenton këtë zgjidhje.
3. Eprori njofton me shkrim dhe në mënyrë të arsyetuar zyrtarin në konflikt interesi, si dhe eprorin e vet për zgjidhjen e dhënë.
4. Pavarësisht pikave të mësipërme, zyrtarët përgjegjës, për parandalimin dhe shmangien e konfliktit të interesit, nuk çlirohet nga përgjegjësia e rënies në konflikt interesi, kur masat e marra nga vetë ai nuk rezultojnë të frytshme në parandalimin dhe shmangien e tij.

Autoriteti Përgjegjës, në trajtimin e rasteve të konfliktit të interesave, mban parasysh edhe ligjet specifike në fushën e veprimtarisë së Autoritetit të Konkurrencës.

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesit, sipas këtij neni, duhet të bëhen bazuar në mirëkuptimin dhe bashkëpunimin ndërmjet zyrtarit dhe eprorit, duke synuar së bashku përdorimin e mënyrës më të mirë për parandalimin dhe zgjidhjen e gjendjes me konflikt interesi.

Neni 14

Zgjidhja e rasteve të veçanta të konfliktit të vazhdueshëm të interesave

Kur trajtimi dhe zgjidhja e konfliktit të vazhdueshëm të interesit nuk mund të arrihet nëpërmjet mënyrave të dhëna në nenin 37 të ligjit, që zyrtari të vazhdojë të qëndrojë në të njëjtin funksion, duhet detyrimisht të zgjidhë çështjen e konfliktit të interesit me një nga mënyrat e parashikuara në nenin 38 të tij.

Neni 15

Sanksionet

1. Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore, kur nuk përbën vepër penale, përbën Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore nga zyrtarët përbën shkelje disiplinore, pavarësisht nga përgjegjësia penale apo administrative. Masat disiplinore zbatohen në përputhje me ligjet që rregullojnë marrëdhëniet e punës dhe/ose statusin e zyrtarëve.
2. Konkurrencës, i propozon kryetarit të AK-së largimin nga funksioni të këtij anëtari.
3. Mosdhënia e autorizimit, sipas pikës 1, të nenit 13 të kësaj rregulloreje sjell ndërprerjen e marrëdhënieve të punës, sipas procedurave të përcaktuara në legjislacionin që rregullon marrëdhëniet e punës.

Neni 16

Për çështjet të cilat nuk mund të zgjidhen në këtë rregullore, aplikohet Ligji në mënyrë të

drejtpërdrejtë.

Neni 17 **Ndryshime në Rregullore**

Ndryshimet në këtë rregullore bëhen me propozim të Autoritetit Përgjegjës në përputhje me Ligjin dhe udhëzimet e Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive.