

“Kodi i Etikës i Autoritetit të Konkurrencës”

Në mbështetje të nenit 24 të Ligjit nr 9121, datë 28.07.2003 “Për Mbrojtjen e Konkurrencës”, duke marrë parasysh Ligjin Nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i Nëpunësit Civil”, Ligjin Nr 9131 ,datë 08.09.2003 “Për Rregullat e Etikës Administratën Publike”, Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “ Për Parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike”, Ligjin Nr. 9121, datë 28.07.2003 “Për Mbrojtjen e Konkurrencës”, Ligjin nr 8484, datë 12.05.1999 “Kodi i Procedurave Administrative”, si dhe eksperiencën e Autoriteteve të Konkurrencës të vendeve anëtare të BE-së, Komisioni i Konkurrencës miraton këtë Kod Etike si më poshtë

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i këtij Kodi është të përcaktojë standardet e përgjithshme në ushtrimin e veprimtarisë së Autoritetit të Konkurrencës, në përputhje me misionin e këtij institucioni të pavarur në ushtrimin e veprimtarisë së tij në funksion të zhvillimit dhe mbrojtjes së konkurrencës së lirë dhe efektive në treg.

Neni 2

Fusha e zbatimit

- 2.1. Ky Kod Etike zbatohet për të gjithë zyrtarët e Autoritetit të Konkurrencës.
- 2.2. Termi “zyrtar” në kuptim të këtij kodi përdoret për:
 - a) anëtarët e Komisionit të Konkurrencës,
 - b) nëpunësit e Kabinetit
 - c) nëpunësit që gëzojnë statusin e nëpunësit civil,
 - d) nëpunësit ose bashkëpunëtorët me kontratë të përkohshme.

Neni 3

Dispozita të përgjithshme

- 3.1. Gjatë ushtrimit të detyrës së tij, zyrtari punon për të arritur standardet më të larta të etikës profesionale e personale në përputhje me legjislacionin e detyrueshëm për zbatim.
- 3.2. Dispozitat e këtij Kodi mbështeten dhe plotësojnë parimet e përgjithshme si i drejtësisë, barazisë, ligjshmërisë, paanshmërisë, përgjegjshmërisë, proporcionalitetit, efikasitetit, mbrojtjes së sekretit shtetëror dhe konfidencialitetit si dhe parime të tjera që janë përcaktuar në Ligjin Nr. 9121, datë 28.7.2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, Kodin e Procedurave Administrative, Ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”, ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.

Neni 4

Parime të përgjithshme

- 4.1. Zyrtari, kryen detyrat e tij me përgjegjshmëri, profesionalizëm, devotshmëri dhe vendosmëri duke i kushtuar kohën dhe energjinë e duhur.
- 4.2. Zyrtari vepron në mënyrë të paanshme, shmang favorizimet e padrejta, dhuratat apo çfarëdo përfitimi tjetër që ndikojnë ose mund të ndikojnë në paanësinë e kryerjes së detyrave të tij, si dhe është transparent në marrjen e vendimeve. Zyrtari duhet të ketë kujdes që të shmangë keqkuptimet dhe pasojat negative për reputacionin e institucionit apo të nëpunësve të tij.
- 4.3. Gjatë zbatimit të detyrave të ngarkuara me ligj zyrtari duhet të krijojë një marrëdhënie besimi dhe bashkëpunimi si ndërmjet njëri-tjetrit ashtu edhe midis tij dhe palëve të treta.

Për këtë qëllim, si në komunikimin me shkrim edhe në atë verbal, nëpunësi duhet të jetë i sjellshëm, i gatshëm për bashkëpunim dhe për tu përgjigjur sa më parë. Zyrtari duhet të përdorë një gjuhë të thjeshtë dhe të arsyetojë përgjigjet, duke bashkëpunuar në njohjen dhe zgjidhjen e çështjeve të ndryshme.

Neni 5

Ndalimi i diskriminimit

Ndalohet çdo dallim, përjashtim ose parapëlqim për arsye të tilla si raca, origjina kombëtare, mosha, aftësia e kufizuar, gjinia, gjendja civile, lidhjet familjare, origjina shoqërore, besimi, prirjet seksuale, bindjet politike në të gjithë veprimtarinë e Autoriteti të Konkurrencës.

Neni 6

Parimi i paanshmërisë

- 6.1. Zyrtari në ushtrim të funksioneve të tij, trajton në mënyrë të ndershme dhe të paanshme të gjitha subjektet me të cilët hyn në marrëdhënie.
- 6.2. Në ushtrimin e detyrave të tij, zyrtari:
 - a) nuk merr përsipër detyra si dhe nuk jep udhëzime apo premtime në lidhje me çështjet që hyjnë në kompetencën e organeve të Autoritetit;
 - b) nuk merr pjesë në takime jozyrtare me subjekte të interesuar për çështjet në shqyrtim, nëse kjo nuk është autorizuar nga eprori.
 - c) nuk duhet të takojë subjekte të interesuara për veprimtarinë e Autoritetit, përveç rastit kur është i pranishëm të paktën edhe një zyrtar tjetër;
- 6.3. Zyrtari i cili ndodhet apo mund të ndodhet në situatat e sipërpërmendura, duhet të informojë eprorin e drejtpërdrejtë ose Komisionin.
- 6.4. Zyrtari mund të jetë anëtar i organizatave të ndryshme politike ose jo politike. Në çdo rast pikëpamjet politike të nëpunësit apo mendimet e tij mbi politikën duhet të shprehen qartësisht në mënyrë individuale dhe jo në funksionin e tij si nëpunës i Autoritetit.

Neni 7

Konflikti i Interesave

- 7.1. Anëtar i Komisionit dhe nëpunësi në zbatimin e detyrave të tij, nuk duhet të marrë vendime ose të kryejë veprimtari që përbëjnë konflikt interesi.
- 7.2. Në kuptim të këtij Kodi Etike, konflikt interesi është gjendja në të cilën zyrtari ka interesa të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Konflikti i interesit, përfshin disa përkufizime të tjera, për lloje të ndryshme të shfaqjes së tij, si më poshtë:

- a) “Konflikt rast pas rasti interesi” është gjendja me konflikt interesi në njërin nga tri llojet e mëposhtme, që shfaqet rast pas rasti dhe lidhet me një vendimmarrje të veçantë.
- b) “Konflikt faktik i interesit” është gjendja në të cilën interesat private të zyrtarit ndikojnë, kanë ndikuar ose mund të kenë ndikuar në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të zyrtarit.
- c) “Konflikt në dukje interesi” është gjendja në të cilën interesat e zyrtarit duken në pamje ose në formë sikur kanë ndikuar, ndikojnë ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave apo përgjegjësive të zyrtarit
- d) “Konflikt i mundshëm interesi” është gjendja në të cilën interesat e zyrtarit mund të shkaktojnë në të ardhmen shfaqjen e konfliktit faktik ose në dukje të interesit nëse zyrtari do të përfshihej në detyra apo përgjegjësi të caktuara.

- 7.3. Zyrtaři kur gjendet në situatat e sipërpërmendura, i raporton me shkrim eprorit të drejtpërdrejtë, titullarit të njësisë së personelit ose Komisionit, të cilët marrin masat përkatëse, sipas procedurave e modaliteteve të përcaktuara në ligjin Nr. 9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" si dhe në Ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike".

Neni 8

Dhuratat apo përfitimet e tjera

- 8.1. Zyrtaři nuk duhet të pranojë për vete apo për të tjerët, dhurata apo mjete të tjera të cilat kanë vlerë ekonomike nga çdo subjekt, interesat e cilit preken, mund të preken apo duket sikur preken nga veprimtaria e Autoritetit, me përjashtim të dhuratave me vlerë simbolike.
- 8.2. Për mënyrën e reagimit ndaj dhuratave dhe ofertave, mbahen parasysh kriteret dhe procedurat e parashikuara në Ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike", ose në rast se shihet e nevojshme të kryhet denoncimi në organet e ndjekjes penal.

Neni 9

Mbrojtja e personalitetit të zyrtarit

- 9.1. Çdo zyrtar mbron dhe respekton personalitetin e homologëve, vartësve dhe eprorëve të tij gjatë marrëdhënieve të punës. Ai duhet të parandalojë çdo veprim apo qëndrim që cenon dinjitetin e tjerëve.
- 9.2. Zyrtaři ndalohet të kryejë çdo veprim që përbën shqetësim seksual ndaj homologëve, vartësve, eprorëve ose ndaj të tretëve. Në kuptim të këtij Kodi, shqetësim seksual konsiderohet çdo veprim i kryer nga një zyrtar i cili kërkon favore të natyrës seksuale duke përdorur ndikimin apo pozitën e tij në Autoritet.
- 9.3. Zyrtaři dhe veçanërisht zyrtarët në pozicione drejtuese kujdesen që të mos ketë raste të shqetësimeve seksuale në punë ose për shkak të punës në Autoritetin e Konkurrencës. Zyrtaři raporton menjëherë çdo rast shqetësimi seksual apo dyshimi për një situatë të tillë te Kryetari i Komisionit të Autoritetit të Konkurrencës.

Neni 10

Përdorimi i informacionit

- 10.1. Zyrtaři nuk duhet të përdorë për qëllim përfitimi personal informacionet që siguron apo ka siguruar gjatë kryerjes së detyrës së tij. Kjo vlen edhe pas mbarimit të detyrës për sa kohë që vetë institucioni nuk bën publike të tilla informacione.
- 10.2. Zyrtaři nuk duhet të nxjerrë jashtë institucionit informacione në lidhje me çështje që po shqyrtohen nga Autoriteti dhe nuk duhet të japë opinione apo gjykime për çështje të tilla, nëse nuk ka autorizimin përkatës nga titullari.
- 10.3. Zyrtaři nuk duhet të japë informacion që bën të mundur identifikimin e zyrtarëve të tjerë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në këtë çështje.
- 10.4. Zyrtaři nuk duhet të japë informacion për masat që janë marrë ose do të merren në lidhje me çështjet në shqyrtim, përpara se ato të jenë miratuar në mënyrë përfundimtare nga Autoriteti dhe t'ju jenë komunikuar zyrtarisht palëve.
- 10.5. Zyrtaři kujdeset për informacionin që siguron apo ka siguruar për shkak të detyrës duke:
- a) E ruajtur në mënyrë të sigurt;
 - b) Diskutuar për këtë informacion vetëm me zyrtarë të tjerë të Autoritetit të Konkurrencës të cilëve i duhet për të kryer detyrën e tij.

Neni 11

Marrëdhëniet me organet e medias së shkruar dhe elektronike.

- 11.1. Zyrtarët mund të bëjnë deklaramë publike në lidhje me probleme të përgjithshme të konkurrencës apo të veprimtarisë së Autoritetit të Konkurrencës. Këto deklaramë nuk duhet të paragjykojnë veprimtarinë e hetimit e të vendimmarrjes të Sekretariatit e Komisionit të Konkurrencës.
- 11.2. Për sqarime të kërkuara nga ana e organeve të medias në lidhje me veprimtarinë e Autoritetit të Konkurrencës, duhet të informohet menjëherë eprori ose Komisioni i Konkurrencës.

Neni 12

Veprimtari të tjera

Zyrtari nuk mund të zhvillojë veprimtari që janë haptazi në kundërshtim me përmbushjen e detyrave funksionale të tij.

Neni 13

Sjellja në jetën sociale

- 13.1. Zyrtari nuk duhet të përdori pozitën që ka në Autoritet për të përfituar të mira që nuk i takojnë. Në marrëdhëniet me të tretët, eviton të deklarojë ose të nënkuptojë këtë pozitë në të gjitha rastet kur kjo përmendje nuk i përgjigjet kërkesave objektive.
- 13.2. Zyrtari nuk kërkon asnjë përfitim personal që nuk i takon në bazë të ligjit, nëpërmjet përdorimit të statusit të tij si nëpunës i Autoritetit.
- 13.3. Zyrtari nuk hyn në marrëdhënie që mund të komprometojnë pavarësinë e gjykimit të tij me persona të cilët lidhen me çështjet që Autoriteti ka në shqyrtim.

Neni 14

Mbrojtja e aseteve të institucionit

Të gjithë zyrtarët duhet të kujdesen për mbrojtjen e aseteve dhe përdorimin efcient të tyre.

Neni 15

Sanksionet dhe detyrimi për informim

- 15.1. Çdo zyrtar, është i detyruar të njohë dhe të zbatojë këtë Kod Etike në ushtrimin e funksioneve të tij. Moszbatimi i këtij kodi sjell përgjegjësi disiplinore sipas legjislacionit përkatës e në veçanti Ligjit Nr. 9121, datë 28.7.2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë dhe ligjit Nr. 8549 datë 11.11.1999 "Për statusin e nëpunësit civil".
- 15.2. Çdo zyrtar, është i detyruar të informojë Komisionin ose Sekretarin e Përgjithshëm, për çdo shkelje ose dyshim për shkelje të këtij Kodi.