



R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

AUTORITETI I KONKURENCËS

Programi i Transparencës për Autoritetin e Konkurrencës

HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Autoritetin e Konkurrencës.

Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së Autoritetit në kuadër të Ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti i Konkurrencës ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AK do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës Autoritetit të Konkurrencës, nëpërmjet pasqyritit të detajuar të tij në faqen zyrtare caa.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AK-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë, në format lehtësisht të kuptueshëm. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AK-së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshëm nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AK-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AK-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9121, datë 28.07.2003 “Për Mbrojtjen e Konkurrencës “ (I ndryshuar);

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

i plotë;

i saktë;

i përditësuar;

i thjeshtë në konsultim;

i kuptueshëm;

lehtësisht i aksesueshëm;

i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AK vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit caa.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

♣ Strukturën organizative të autoritetit publik;

♣ Tekstet e plota, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;

♣ Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;

♣ Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit;

♣ Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

♣ Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

♣ Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.

♣ Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

♣ Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

♣ Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AK-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

♣ AK-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

Informacioni i publikuar sipas skemës të mëposhtme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

<i>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</i>	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Sektori Përgjegjës për Përgatitjen e Materialit apo disponimin e tij.
<i>Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.</i>	Neni 7/1/a/d	Vendim miratimi. Skemë. Struktura e pagave. Tabelë e funksioneve, detyrave dhe kompetencave të drejtorëve/ive, arsimit, kualifikimet e drejtuesve.	Pas botimit në fletoren zyrtare. Përditësohet pas çdo akt emërimi.	Në faqen zyrtare në menunë “Rreth nesh” Bashkëlidhur Aneksi 1,2,3	Drejtoria e burimeve njerëzore.
<i>Akte ndërkombëtare; ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër;</i>	Neni 7/1/b	Ligje Akte nënligjore Kodi i Etikës Politika e Konkurrencës Raporte vjetor Materiale te tjera në fushën e konkurrencës	Pas botimit në fletoren zyrtare Pas miratimit nga Komisioni i Konkurrencës Pas miratimit nga Komisioni Menjëherë pas dorëzimit në Kuvend	Në faqen zyrtare në menunë “Kudri Ligjor” Në faqen zyrtare në menunë “Kudri Ligjor” Në faqen zyrtare në menunë “Kudri Ligjor” Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	AK dhe të tjerë institucione.
<i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim,</i>	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Adresë postare: Adresë e-mail: competition@caa.gov.al	Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare në menunë “E drejta për informim” Aneksi 4 bashkëlidhur Në faqen zyrtare në menunë “Kontakt”	Drejtoria e Burimeve Njerëzore
<i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.</i>	Neni 7/1/ç	Shpjeguese Lista e koordinatorëve	Pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit.	Në faqen zyrtare në menunë “E drejta për informim”, “Kontakt” Bashkëlidhur programit te Transparencës	Përgjegjësi i Sektorit të Hartimit të Legjislacionit dhe Procedurave
<i>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</i>	Neni 7/1/d	Parashikimet ligjore në nenin 21-22 të Ligjit Nr 9121 datë 28.07.2003 ‘Për Mbrojtjen e Konkurrencës » (i ndryshuar)	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare. E përhershme	Në faqen zyrtare në menunë “Rreth nesh”	D Burimeve Njerëzore / Kabineti D Juridike
<i>Mekanizmat monitorues; Raporte audit; Dokumentet me</i>	Neni 7/1/dh	Raporte monitorimi dhe auditivi.(KLSH)	Menjëherë pas depozitimit në AK ose publikimit në faqen zyrtare të monitoruesve.	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	D Burimeve Njerëzore

<i>tregues performance;</i>		Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë	Menjëherë pas depozitimit në AK		
<i>Buxheti</i>	Neni 7/1/e	Buxheti Raporte	Pas miratimit të ligjit të buxhetit. Çdo tre mujor.	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime” Bashkëlidhur Aneksi 7,8	D Burimeve Njerëzore
<i>Informacion për procedurat e prokurimit.</i>	Neni 7/1/ë	Regjistri i prokurimit Publik	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime” Bashkëlidhur Aneksi 6	D burimeve Njerëzore dhe Drejtoria Juridike
<i>Shërbimet e autoritetit për publikun.</i>	Neni 7/1/f	Regjistri i njoftimeve Fatura arkëtimi	Përditësohet periodikisht. E përhershme.	Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Drejtoria e Mbikëqyrjes së Tregut
<i>Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.</i>	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor p/strategji	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Në faqen zyrtare në menunë “Njoftime”	D Burimeve Njerëzore dhe Drejtoria Juridike
<i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014</i>	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës.	Në faqen zyrtare në menunë “Programi i Transparencës” Me kufizime të identitetit të ankuesit. Bashkëlidhur Aneksi 5	Koordinatori
<i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>	Neni 7/1/k	Vendime Rekomandime Manuale Udhëzues Opinione Botime Nëpunës civil (vende vakante) Formularë: 1. Formulari i ankesës; 2. Formulari i Njoftimit të marrëveshjeve; 3. Formulari i Plotë i njoftimit të përqendrimeve; 4. Formulari i thjeshtuar i njoftimit të përqendrimeve	Pas çdo krijimi të vendit vakant.	Në faqen zyrtare në menunë “Vendime” Në faqen zyrtare në menunë “Njoftime” Në faqen zyrtare në menunë “Advokacia” Në faqen zyrtare në menyne “Kuardri Ligjor/Udhëzues dhe Formularë”	Kabineti/ Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Drejtoria Juridike
<i>Informacione të tjera të dobishme.</i>	Neni 7/1/l dhe Neni 31/h të Ligjit nr.9887, datë 10.03.2008, i ndryshuar.	Materiale ndërgjegjësuese dhe evente	Pas miratimit nga Autoriteti	Në faqen zyrtare në menunë “Njoftime”, “Aktivitete”	AK

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AK-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit caa.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

Koordinator për të drejtën e informimit

Koordinatori për të drejtën e informimit në Autoritetin e Konkurrencës

Daniela Laze

Email: Daniela.Mehmeti@caa.gov.al

Tel: 04 2234 504

Adresa: Rruga “Sami Frashëri” nr. IV, Tiranë

Orari: E Hënë - E Enjte 08:00 - 16:30

E Premte 08:00 - 14:00